

## 服务对象：教职工

### 一、信息办值班台

#### ✓ 值班服务

四校区全面覆盖，提供 7\*12 小时服务，包含电话咨询、邮件咨询、用户接待等（邯郸校区 - - 光华楼东主楼一楼；枫林校区 - - 第二教学楼一楼；张江校区 - - 3 号楼；江湾校区 - - 行政楼一楼西侧）

#### ✓ 个人电脑故障处理

值班台现场处理用户个人电脑故障

#### ✓ PDFT ( PC Doctor For Teacher )

PDFT 是计算机学院研究生团学联发起，信息办指导的一个学生志愿项目，旨在为教职工提供计算机应用方面的帮助。您可发信至 PDFT@fudan.edu.cn，PDFT 项目组将在 24 小时内做出响应，并根据具体情况提供上门服务；也可通过信息办值班台帮助联系

#### ✓ 信息办培训教室

#### ✓ 信息办培训机房免费开放

光华楼东主楼一楼的信息办培训机房在工作日没有培训任务时免费对外开放，凭一卡通刷卡认证后进入

#### ✓ 信息化培训及讲座

每学期为教师提供信息化相关培训或讲座，通过 OA 通知各院系和行政部门，并接受报名

### 二、信息办主页

【网址】<http://www.ecampus.fudan.edu.cn>

以下服务在信息办主页有具体说明及详细流程。

#### ✓ 统一身份认证 ( UIS )



图标：表示采用统一身份认证(UIS)登录，用户名为工号或学号

#### **申请重置 UIS 密码流程**

1. 通过复旦邮箱发 email 至 [urp@fudan.edu.cn](mailto:urp@fudan.edu.cn)
2. 通过所在院系师资秘书或部门负责人在 OA 系统中发送电子邮件到信息办->信息办服务值班账号 `xxbpwd`
3. 携带本人有效证件（需带有照片，如工作证或一卡通），到信息办值班台修改
4. 中山、华山、肿瘤、儿科、妇产科、五官科、华东、公卫中心、市五、金山等 10 家医院职工与本院有关部门联系

#### **个人修改 UIS 密码**

登录校园信息门户（<http://www.portal.fudan.edu.cn>）进行修改

#### **附属医院帐号申请流程**

中山、华山、肿瘤、儿科、妇产科、五官科、华东、公卫中心、市五、金山等 10 家医

院职工与本院有关部门联系

## ✓ 访问图书馆资源

### **校内区域**

所有教学办公区域的有线用户可以直接访问图书馆资源

所有复旦大学无线用户、学生公寓宿舍区域，访问图书馆资源需通过代理，不需要身份验证

### **校外访问**

教职工可通过两种方式访问，均使用 UIS 认证方式登录：

1. 专用工具方式：使用校园信息门户(Portal)中提供的“访问图书馆资源专用工具”（推荐使用）
2. 代理方式：代理地址 libproxy.fudan.edu.cn，端口 8080  
信息办主页-->基础服务 可查询设置方式及工具使用方法

## ✓ 正版软件

使用校园信息门户(Portal)中的软件，包括如下类别：

1. 操作系统：Windows XP、Server2003、Vista、Windows7（可参考 <http://mvls.fudan.edu.cn>）
2. 杀毒软件：卡巴斯基、赛门铁克
3. Office 软件：微软 Office2010、Office2007、永中 Office、WPS2009
4. 应用软件：金山词霸、访问图书馆资源专用工具、SetRoute 等

### **下载方式**

软件均需要在校内通过有线网络下载、安装和使用，校外、无线网络以及 VPN 访问均无法直接下载

## ✓ DNS 服务

DNS ( Domain Name System , 域名解析系统 ) , 是域名解析服务器的意思 , 其在互联网的作用是把域名转换成为网络可以识别的 IP 地址

邯郸、张江、江湾校区 DNS 服务器有三台,地址分别为 :202.120.224.6 ;61.129.42.6 和 202.120.224.26

枫林校区有两台 DNS 服务器,地址分别为 : 202.120.79.34 和 202.120.79.35

## ✓ 网络时钟校对

【NTP 服务器地址】 <http://ntp.fudan.edu.cn>

NTP ( Network Time Protocol , 网络时间协议 ) 是一种使网络上的计算机时钟与时间源保持精确同步的网际协议。它可以将本地时钟与标准时钟的误差保持在 1 毫秒以内

相关设置参考：信息办主页→基础服务

## ✓ 有线上网方式

教学、科研、行政办公区域，教育网免费地址列表内的网站可免费访问，信息办主页→基础服务 可查询每月列表信息

**访问外网有两种方式：**

1. Proxy 收费代理方式

**办理流程**：(1) 教职工持经费本到信息办值班台办理 (2) 每学期为教职工赠送流量

**查询**：登录信息办服务管理平台 ( <http://www.eservice.fudan.edu.cn> )

认证方式：采用统一身份认证 ( UIS )，仅限已网络改造完成的楼宇使用，【网址】  
<http://10.6.0.247>

### ✓ **Proxy 代理免费赠送**

1. 教职工在人事系统维护好电子邮件 ( @fudan.edu.cn 或@shmu.edu.cn ) 字段
  2. 每学期系统会自动为该账号添加相关国际流量
- 相关设置参考：信息办主页→基础服务

### ✓ **无线上网**

无线认证网址 <http://10.240.220.2>，信号名称 fduwireless

公共区域和教学区域，基本都覆盖了免费的无线网络，使用统一身份认证(UIS)登录

### ✓ **VPN**

#### **办理流程**

1. 申请人在信息办主页下载、填写申请表，打印，交由院系领导签字，部门盖章
2. 提交至信息办，审核通过后，开通；审批不通过在一个工作日内电话通知申请人原因

### ✓ **部分教师公寓网络维护及帐号管理**

#### **邯郸校区国定路/第十一宿舍/江湾校区教师公寓/张江校区教师公寓**

每个房间都配有一个网络端口，直接接入校园网，可以访问教育网免费地址列表规定范围内的国内大多数网站，并且在通过统一身份认证 ( UIS ) 帐号登录后可以免费访问国外网站

每个端口的 IP 和网关设置情况请到公寓物业管理处咨询

#### **枫林校区教师公寓**

公寓网络是由中国电信负责投入和建设，管理和维护是由中国电信所指定的公司负责。目前枫林教师公寓网络可以直接免费访问校园网；访问公众网需要先申请帐号，然后使用 PPPoE 拨号

## **三、信息办服务管理平台 ( eService )**

【网址】 <http://www.eservice.fudan.edu.cn>

通过此平台完成电子邮件、个人主页、二级域名、服务器托管、校园网络访客等申请，进行代理流量查询等

### ✓ **校园网络访客帐号**

#### **办理流程**

1. 用户帐号由申请人担保申请，分为个人短期、个人长期、会议帐号三种
2. 个人短期帐号每申请人只能申请一个，使用期限为 7 天，申请后由系统自动开通
3. 个人长期和会议帐号申请人使用统一身份认证(UIS)帐号登录信息办服务管理平台 ( [www.eservice.fudan.edu.cn](http://www.eservice.fudan.edu.cn) ) 进行申请，填写申请表，打印，交由领导签字，

部门盖章，提交至信息办，审核通过后开通

4. 个人短期帐号如需延期，可由申请人直接在系统中自行操作；个人长期和会议帐号如需延期，则需要按新帐号的申请流程重新进行申请

### ✓ 电子邮件 ( E-mail )

#### **实名邮箱申请流程**

1. 申请人使用统一身份认证(UIS)帐号登录信息办服务管理平台 ( [www.eservice.fudan.edu.cn](http://www.eservice.fudan.edu.cn) ) 填写申请表，打印，签名
2. 本人携带申请表及校内有效证件（工作证或一卡通）原件至信息办
3. 办理实名帐户开通手续，并缴纳相关费用，审核通过后，开通

#### **实名邮箱扩容流程**

1. 由申请人使用需扩容的复旦邮箱发信至信息办值班邮箱 [urp@fudan.edu.cn](mailto:urp@fudan.edu.cn)，进行邮箱扩容申请，信中须写明目前邮箱实际使用量及申请原因
2. 由申请人本人携带本人校内有效证件（工作证或一卡通）原件至信息办
3. 信息办值班人员现场对申请人邮箱使用情况进行核实，确认情况属实后，予以开通

#### **忘记密码流程**

1. 本人携带校内有效证件（工作证或一卡通），到信息办值班室修改。
2. 如果本人不方便亲自办理，也可以委托他人携带其校内有效证件（工作证/学生证或一卡通）《密码遗失更改申请》（由申请部门或院系负责人签名、加盖公章）到信息办值班室修改
3. 也可以通过学校 OA 的邮箱申请修改

### ✓ 个人主页

【网址】<http://homepage.fudan.edu.cn>

#### **申请流程**

1. 申请人使用统一身份认证 ( UIS ) 帐号登录信息办服务管理平台 ( <http://www.eservice.fudan.edu.cn> ) 填写申请信息并提交
2. 管理员于两个工作日内对申请信息进行审核，并将审核结果及系统相关告知发信至申请人联系信箱。如审核不通过，申请人可对被退回申请进行修改重新提交或删除该申请，退回状态下申请域名不被系统进行重名保护

## **四、校园信息门户 ( Portal )**

【网址】<http://www.portal.fudan.edu.cn>

面向全体师生的个性化应用集成和信息整合平台，通过其访问各类管理信息系统、公共服务信息查询、正版软件下载、个人数据中心等

### ✓ 个人数据中心

教师在校园信息门户的“个人信息”页面中可以查询与自己相关的所有信息，包括：人事基本信息、资产信息、教师公寓信息、体检信息、科研信息、图书借阅信息、门禁信息、课表信息、流量信息、一卡通信息等。

## ✓ 教师年度岗位考评及博士后信息维护

【网址】<http://www.portal.fudan.edu.cn>

## ✓ 导师申报

### 登录方式及帐号说明

研究生教育管理系统使用统一身份认证（UIS）帐号登录，进入系统有三个入口：

1. 通过研究生院主页（<http://www.gs.fudan.edu.cn>），在首页面左侧，点击“研究生教育管理系统”，进入后即可
2. <http://www.urp.fudan.edu.cn:86/epstar/login/index.jsp>。
3. 通过登录 <http://www.portal.fudan.edu.cn> 后，在首页面左下侧，点击“研究生教育管理”

### 帐号说明

若为附属医院人员，登录帐号为附属医院采集系统中您的帐号及相应密码；若您为附属医院人员且没有帐号，请联系附属医院相关人员进行信息的及时登记；若您为校外兼职人员，请与研究生院学位办联系，获取授权码后，进入导师系统注册获取帐号及密码

## ✓ 资产报账

教职工如需对资产进行报账，需登录资产系统填写报账单

入口：URP 系统→资产系统→资产报账管理→新增报账单（个人）

## 五、其他与教师相关的服务

### ✓ 校园一卡通

取代就餐卡、图书证、学生公费医疗卡、学生体锻卡等各种证件的全部或部分功能，并实现了银行圈存、消费明细网上查阅、档案查阅、学生公寓门禁等各种身份识别及自助综合信息查询功能

新员工拍照、一卡通忘记密码等流程请与一卡通管理结算中心联系咨询，相关信息可参考财务处网站

【一卡通综合查询服务网址】<http://www.ecard.fudan.edu.cn>

### 卡片挂失途径

1. 登录自助设备（多媒体查询机、圈存机）
2. 拨打服务电话 55664064 挂失
3. 登录一卡通综合查询服务网站挂失
4. 到一卡通管理结算中心挂失并办理过渡性临时卡

### 一卡通充值

1. 食堂及一卡通管理结算中心充值点现金充值
2. 圈存机自助充值

### 补助领取

圈存机上登录后，选择 增值服务→补助领取 即可

## ✓ i 复旦 - 移动校园

【网址】<http://m.fudan.edu.cn>

i 复旦是复旦大学的移动校园应用平台，该平台为用户提供了一个随时随地了解校园动态及个性化服务的窗口，支持 Android、IOS 客户端应用及移动终端 web 浏览器访问

使用 Android 或者 IOS 操作系统的手机用户可以在 Approid 电子市场或者 AppStore 下载“i 复旦”客户端，输入统一身份认证帐号（UIS）登录后可查看各类应用

### ✓ 校园电子地图 ( Map )

【网址】<http://map.fudan.edu.cn>

地图标注六百余个建筑物、地标和单位，可进行自绘路程的距离测量，同时还提供空闲教室查询和教室排课信息查询服务。经过统一身份认证的权限用户可以查询到光纤信息图层以及校区的楼宇机房等信息。该系统还为“i 复旦”提供接口，并支持 iPhone、iPad、Android 等移动终端

### ✓ PT - - 网络资源共享

【网址】<http://pt.vm.fudan.edu.cn>

#### **新手登录**

使用统一身份认证(UIS)帐号登录，查看新手上路，发帖或回帖，即可浏览电影、电视等各类资源

#### **资源下载**

下载 uTorrent 后，找到种子信息，下载即可

### ✓ 教职工基本信息维护

【网址】<http://www.urp.fudan.edu.cn>

登录人事系统→招聘管理→教职工信息个人维护页面，如果基本信息有错误，请核对维护此字段的部门，然后到相应部门修改

### ✓ 大型仪器共享

【网址】<http://yqgx.fudan.edu.cn>

#### **教职工（含附属医院人员）登录**

“本校师生登录”，输入工号及统一身份认证密码，点登录即可；登录后点“后台管理”可进入后台

### ✓ 校园电子公务系统 ( OA )

【网址】<http://www.oa.fudan.edu.cn>

#### **申请流程**

1. 申请人在信息办主页下载、填写申请表，打印，交由院系领导签字，部门盖章
2. 向相关上级部门（校办）递交此纸质申请表待审批
3. 审核通过，信息办值班人员凭上级部门发送的纸质文件，进行开通

#### **变更或停用流程**

1. 申请人在信息办主页下载、填写变更表，打印，交由院系领导签字，部门盖章
2. 向相关上级部门（校办）递交此纸质变更表待审批
3. 审核通过，信息办值班人员将凭上级部门发送的纸质文件，进行变更

#### **激活流程**

1. 申请人在信息办主页下载、填写帐号激活表，打印，交由院系领导签字，部门盖章
2. 向相关上级部门（校办）递交此纸质激活表待审批
3. 审核通过，信息办值班人员将凭上级部门发送的纸质文件，进行帐号激活

✓ **网络教学平台 ( elearning )**

【网址】<http://elearning.fudan.edu.cn>

通过 eLearning 进行教学互动、资源共享、协作研究

✓ **Fudan CA**

【网址】<http://ra.fudan.edu.cn>

Fudan CA 是信息办使用开源软件构建的 PKI（公开密钥体系）系统，此系统可用于实现复旦大学校内信息服务的保密通信、数字签名和数据加密服务，目前暂不开放个人证书申请

✓ **高清节目转播**

提供高清节目转播或直播

✓ **复旦百科**

【网址】<http://wiki.fudan.edu.cn>

✓ **新浪官方微博@复旦信息办**

【网址】<http://weibo.com/fduxb>

信息发布新渠道

✓ **BBS 信息发布及解答**

【网址】<http://bbs.fudan.edu.cn>→校园网络版（M\_Network）

✓ **信息资源导航**

四校区校门口信息资源导航屏支持