

复旦大学教职工年度考核系统

个人填报指南

如需本指南电子版，请访问信息办主页（<http://www.ecampus.fudan.edu.cn>）
--下载专区 -- 培训资料 -- 培训资料下载 -- 教职工岗位考核手册

功能提醒：考评填报表中的本科教学和研究生教学已有部分初始数据，来源为各业务系统，供个人填写参考。

1、系统登录

访问复旦大学网上服务办事大厅 <http://ehall.fudan.edu.cn> 点击右上角“用户登录”，输入复旦大学统一身份认证 UIS 用户名（工号）和密码，如您忘记密码，请点击“忘记密码”链接。在首页搜索一栏输入【教职工年度考核】如下图。



或者点击首页【教师办事】—【教职工年度考核】，如下图。



点击【教职工年度考核】，查看填报说明，点击【进入服务】



2、填写

点击右上角【年度考核填报】:

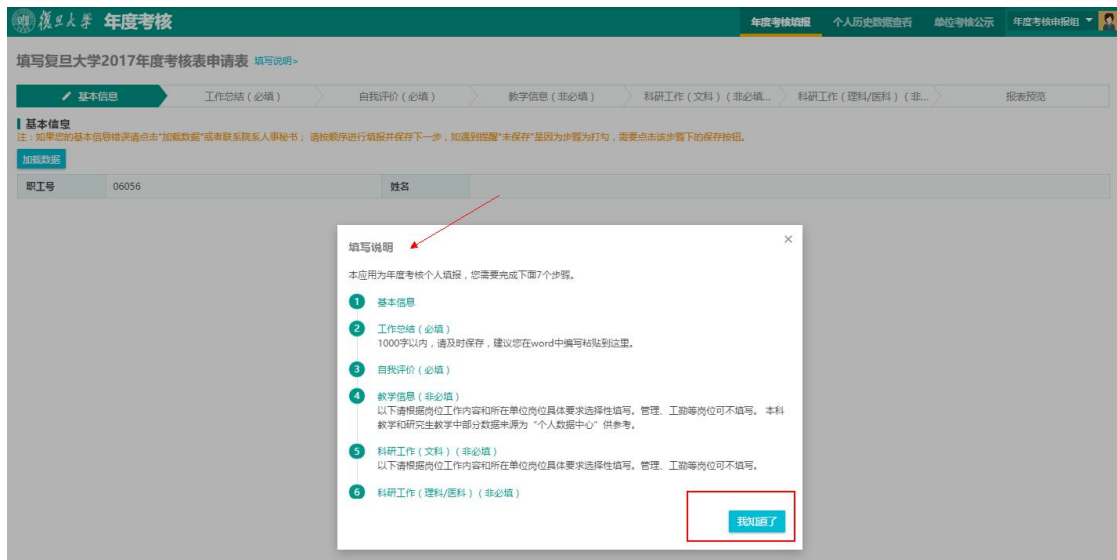
查看页面中【考核单位】, 如有疑问请联系本单位人事秘书,

点击【选好了, 开始填报】, 开始如实填写考核内容。



查看填写说明点击【我知道了】:

网上填报需要完成下面七个步骤: 1 基本信息 2 工作总结(必填 1000 字以内, 请及时保存, 建议您在 word 中编写内容再粘贴至系统) 3 自我评价(必填) 4 教学信息(非必填) 5 科研工作(文科)(非必填) 6 科研工作(理科/医科)(非必填) 7 提交。特别提醒: 每一步都需要点击【保存并下一步】。



3、查看

当您点击【确认】提交过后可以进行预览，点击【撤销操作】，可以重新修改并提交的考核内容。



4、公示

点击【单位考评公示】按钮，可以看到本单位人员考评内容，点击【查看】可以看到个人明细；



5、个人考评历史查询

选择年份后，点击【个人历史数据查看】按钮，可以看到该年度考核数据。如果该年度没有参加考核，则无法看到考核内容。

年度考核

年度考核填报 个人历史数据查看 单位考核公示 年度考核申报组

个人历史数据查看

请输入考核年份 搜索 [高级搜索]

详情	考核年份	工号	姓名	报送单位	所在单位	考核类型	考核结果
详情	2016	(				年度考核	
详情	2015	(				年度考核	
详情	2014	(				年度考核	
详情	2013	(				年度考核	
详情	2012	(				年度考核	
详情	2011	(				年度考核	
详情	2009	(				年度考核	
详情	2008	(				年度考核	
详情	2007	(				年度考核	
详情	2006	(				年度考核	

< > 1-10 总记录数 10 跳转到 1 页 每页显示 10